

L'Agenzia formativa accreditata Polo Navacchio SpA (cod. OF0326), capofila dell'ATS con CNA Servizi Formazione srl (cod. OF 0115), I.I.S.S. - Istituto di Istruzione Superiore Statale Antonio Pesenti, Oimpei srls, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17, comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti formativi di riqualificazione professionale, nell'ambito dell'economia digitale e sostenibile, approvato con D.D. n. 20097 del 15.11.2021 e s.m.i, a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n.11121 del 30.05.2022, del progetto D2C - Digital to Consumer (cod. progetto 298617) [ORGANIZZA IL PERCORSO FORMATIVO](#)

Digital Shopping

VENDITE ON LINE, ASSISTENZA E CUSTOMER MANAGEMENT

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del POR FSE 2014/2020 e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

OBIETTIVI E FINALITA'	<p>Il percorso formativo è finalizzato al conseguimento del certificato delle competenze relative ad Organizzazione delle vendite (UC 869) ed Assistenza e customer management (UC 870), afferenti alla figura di Responsabile del marketing e delle strategie commerciali per la vendita online di prodotti o servizi (n. 169), di cui al RRF, Settore informatica.</p> <p>Sono previste conoscenze e capacità aggiuntive in digital soft skills ed inglese per il web ed un'unità formativa relativa all'orientamento al lavoro, alle professioni e al bilancio di competenze, oltre all'accompagnamento individuale e di gruppo.</p> <p>Fa parte del percorso anche la Formazione obbligatoria per datori di lavoro in tema di prevenzione e protezione dai rischi, con rilascio dell'attestato di frequenza.</p>
SBOCCHI OCCUPAZIONALI	Lavoro dipendente o lavoro autonomo nelle aree marketing e vendite per lo sviluppo di piani commerciali relativi alla vendita online di prodotti o servizi e l'assistenza e gestione del cliente.
DESTINATARI	10 partecipanti
REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maggiorenni disoccupate/i o inattive/i iscritti al Centro per l'impiego ▪ Titolo di istruzione secondaria superiore o, in caso di titolo di studio inferiore, esperienza lavorativa di almeno 5 anni, nelle ADA/UC d'interesse, sopra evidenziate, da accertare con il diploma o attestazione dell'attività lavorativa richiesti ▪ Per i <i>cittadini comunitari ed extracomunitari di madre-lingua non italiana</i>: conoscenza della lingua italiana, livello B1, da esibire mediante idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati. Qualora il cittadino straniero non posseda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana in riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); ▪ Per i <i>cittadini con titolo di studio acquisito in un Paese estero</i>, la dimostrazione del possesso del titolo necessario per l'accesso ai percorsi di qualificazione, può avvenire nei seguenti modi: <ul style="list-style-type: none"> ○ attraverso la presentazione della Dichiarazione di valore in loco rilasciata dall'ufficio competente del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; ○ attraverso la presentazione di un Attestato di comparabilità di titoli esteri rilasciato da un centro afferente alla rete ENIC-NARIC; ○ mediante la presentazione del titolo di studio legalizzato e corredato di traduzione asseverata. Il titolo di studio legalizzato potrà essere sostituito dall'Apostille dai cittadini provenienti dai Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione dell'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri. <p>In alternativa, e in via sussidiaria, si procederà all'accertamento delle competenze in ingresso mediante l'erogazione di prove di ingresso e con l'ausilio dell'esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per i cittadini <i>extracomunitari</i>: possesso del permesso di soggiorno in corso di validità, che consenta attività lavorativa. <p>Riserve: 6 posti per la parità di genere e 2 posti per stranieri/soggetti diversamente abili.</p>
STRUTTURA DEL PERCORSO	<p>1. CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - Organizzazione delle vendite ed Assistenza e customer management: 170 ore</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Organizzazione delle vendite - 32 ore 2- Assistenza e customer management - 32 ore 3- Orientamento al lavoro, alle professioni e al bilancio di competenze - 30 ore

	<p>4- Conoscenze e capacità aggiuntive: digital soft skills per la comunicazione on line – 6 ore 5- Conoscenze e capacità aggiuntive: inglese per il web – 6 ore 6- Stage aziendale: 56 ore Accompagnamento individuale e di gruppo – 8 ore</p> <p>2. CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA, per datori di lavoro in materia di prevenzione e protezione dai rischi: 16 ore</p> <p>Unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Area normativo-giuridica - 4 ore 2- Area gestionale - 4 ore, 3- Area tecnica - 4 ore 4- Area relazionale - 4 ore
MODALITA' ATTUATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodo di svolgimento: il corso, comprensivo di stage, si svolgerà dal 26 ottobre 2022 al 30 aprile 2023. Sede: le lezioni si terranno in presenza presso Polo Navacchio SpA, Via Giuntini 63 - Navacchio di Cascina (PI). Lo stage aziendale si svolgerà in imprese, con sede in Toscana.
INFORMAZIONI	<p>Polo Navacchio SpA, Via M. Giuntini 13 - Navacchio di Cascina (PI), Lun-Ven, Rif. Piera Iorio tel. 050 - 754143e_mail: iorio@polotecnologico.it</p>
SCADENZA MODALITA' DI ISCRIZIONE	<p>Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal 15/09/2022 alle ore 13.00 del 13/10/2022, con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ e_mail: unico invio a iorio@polotecnologico.it e polonavacchio@pec.it (riceve anche da indirizzi e_mail di tipo ordinario) ▪ a mano: Lun-Ven, orari di ufficio ▪ racc. A/R: Polo Navacchio SpA, Via M. Giuntini 13 – Navacchio di Cascina (PI). Non fa fede il timbro postale. <p>La documentazione, trasmessa tramite posta elettronica, dovrà essere inviata con un'unica mail ed i documenti, in formato pdf (non foto), nominati in coerenza con il contenuto (ad esempio: domanda.pdf, documentoidentita.pdf, etc); nell'oggetto della e_mail indicare "Domanda di partecipazione Progetto D2C".</p> <p>Documenti per l'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda d'iscrizione (scaricabile da www.polotecnologico.it, www.polotecnologico-agenziaformativa.it) ▪ Copia del documento d'identità in corso di validità ▪ Iscrizione aggiornata al Centro per l'Impiego ▪ Curriculum vitae datato, sottoscritto e redatto in formato europeo ▪ Copia o autocertificazione del titolo di studio (o documentazione che attesti esperienza lavorativa di almeno 5 anni nelle ADA/UC di riferimento). Per cittadini con titolo di studio acquisito in un Paese estero: dichiarazione di equipollenza titolo di studio estero (v. sezione Requisiti di accesso) ▪ Per i cittadini non comunitari: permesso di soggiorno in corso di validità (illimitato o rinnovabile), che consenta attività lavorativa ▪ Per i cittadini di madre-lingua non italiana: copia di idoneo titolo di studio e/o attestazione linguistica rilasciata da enti certificatori autorizzati che attesti la conoscenza della lingua italiana, livello B1.
RICONOSCIMENTO DEI CREDITI	<p>Il percorso di riconoscimento di eventuali crediti viene attivato a seguito della richiesta del candidato ammesso alla frequenza del corso, al termine della fase di selezione, presentando idonea documentazione comprovante le competenze già possedute (attestato di qualificazione professionale, certificato di competenze o dichiarazione degli apprendimenti a seguito di esito positivo relativo a corsi svolti nell'ambito del RRFP o di Repertori di altre Regioni;), relative all'area informatica.</p>
SELEZIONE	<p>Qualora le domande ammissibili di iscrizione superino del 20% il numero massimo dei posti disponibili, sarà svolta una selezione, da apposita commissione, con le seguenti modalità: Test scritto sulle competenze digitali – informatica di base, web e multimedialità (30 punti), preventiva alla selezione; Valutazione del curriculum vitae (30 punti); Prova orale (40 punti) per verificare la motivazione e la disponibilità alla partecipazione, approfondire il curriculum e condividere i risultati dei test scritti. Nell'ambito di detta valutazione, sarà dato particolare peso a: età superiore ai 55 anni, stato di disoccupazione di lunga durata, titolo di studio pertinente con il settore informatico, conoscenza della lingua inglese risultante da attestazioni o lavoro all'estero, esperienza professionale in campo informatico.</p> <p>Alla fine della selezione sarà redatta una graduatoria e si procederà all'attribuzione della riserva di 6 posti per la parità di genere e 2 posti per stranieri/soggetti diversamente abili, risultati idonei dalla selezione. A parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nel colloquio.</p> <p>Il candidato sarà convocato per la selezione a mezzo e_mail, in data ed orario che saranno comunicati in seguito. La selezione sarà svolta presso Polo Navacchio SpA, Via Giuntini 63 - Navacchio (PI).</p>
PROVE FINALI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	<p>Al termine del corso è previsto l'esame finale per l'ottenimento del certificato delle competenze, al quale saranno ammessi gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore formative di aula (ad esclusione delle ore riconosciute come crediti in ingresso) ed almeno il 50% delle ore di stage. Inoltre, gli allievi dovranno avere raggiunto i livelli di competenza minima in ogni prova di verifica di ciascuna UF del corso. L'esame finale consisterà in prove finalizzate a verificare la capacità del candidato di realizzare le performance associate alle aree di attività oggetto di certificazione e consisteranno in: un questionario a risposta chiusa e aperta inerente i contenuti teorici del percorso</p>

	<p>formativo, una prova pratica di simulazione, colloquio Le modalità di esecuzione saranno definite da apposita commissione d'esame</p>
<p>ATTESTAZIONE FINALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Certificato delle competenze: Organizzazione delle vendite (UC 869), Assistenza e Customer management (UC 870) ☐ Attestato di frequenza (90% frequenza): Formazione obbligatoria per datori di lavoro che svolgono direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi - rischio basso

Esente da diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art.21 d.lgs n 507 del 5/11/1993



Tu, al centro dei nostri obiettivi